

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



Nama Perguruan Tinggi	:	UNIVERSITAS HASANUDDIN
Nama Fakultas	:	HUKUM
Nama Prodi	:	S2 KENOTARIATAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
MATA KULIAH	KODE MK	SKS	STATUS	SEMESTER
TEKNIK PEMBUATAN AKTA II	602B022	2	WAJIB	III
OTORISASI	DOSEN PENGEMBANG RPS		Wakil Dekan Bid. Akademik & Pengembangan	
	Tanda Tangan		Tanda Tangan	
Prof. Dr. Ahmadi Miru, SH, MH				
CPL-PRODI KEWAJIBAN MATAKULIAH				
S1	Memiliki integritas dan etika profesi berdasarkan nilai-nilai Pancasila			
KU1	Mampu mengembangkan pemikiran kritis, logis, sistematis yang disusun dalam konsepsi ilmiah dan hasil kajian			
KU2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian di bidang ilmu kenotariatan untuk penyelesaian masalah			
KU3	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik			
KU4	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri			
KK1	Mampu memberikan saran dan penyelesaian masalah di bidang kenotariatan			
KK2	Mampu membuat berbagai jenis Akta PPAT dan Akta Notaris			
P2	Menguasai konsep teoritis mengenai hukum materiil di bidang kenotariatan			

CP-MATAKULIAH (CP-MK) / SASARAN BELAJAR

Setelah mempelajari matakuliah ini, mahasiswa memiliki keterampilan dalam membuat akta-akta notaris yang mempunyai kekuatan pembuktian yang otentik.

DESKRIPSI SINGKAT MATAKULIAH

Matakuliah ini membahas tentang pengertian akta notaris dan bukan akta notaris, syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris, bentuk akta tentang isian kepala/awal akta, bentuk akta tentang isian badan akta (komparisi, premise, dan isi akta notaris), komparisi, isi akta, bentuk akta tentang isian akhir/penutup, pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta kuasa, pengertian tentang perjanjian jual-beli dan pembuatan akta jual-beli, pengertian tentang sewa-menyewa dan pembuatan akta sewa menyewa, pengertian perjanjian tidak bernama dan pembuatan akta perjanjian tidak bernama, pengertian utang piutang dan pembuatan akta pengakuan utang, pengertian perjanjian kredit dan pembuatan akta perjanjian kredit, pengertian tentang jaminan dan pembuatan akta-akta jaminan, fidusia, gadai, hipotik kapal, lessie, borgloekt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT), jenis/sifat akta-akta lainnya, tukar menukar, dan perjanjian, dan lain-lain, dan perubahan utang.

- Buku Acuan:
- 1 Habib Adjie, *Status Badan Hukum, Prinsip-prinsip dan Tanggungjawab Sosial Perseroan Terbatas*, Mandar Maju, Bandung, 2008.
 - 2 Habib Adjie, *Hukum Notaris Indonesia (Tafsir Tematik terhadap UU Nomor 20 Tahun 2—4 tentang Jabatan Notaris)*, Refika Aditama, Bandung, 2008.
 - 3 Mulyoto, *Kriminalisasi Notaris dalam Pembuatan Akta-Akata Perseroan Terbatas*, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010.
 - 4 Mulyoto, *Kesalahan Notaris dalam Pembuatan Akta Perubahan Anggaran Dasar CV*, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010.
 - 5 Rudhi Prasetya, *Teori dan Praktek Perseroan Terbatas*, Sinar Grafika, Jakarta, 2011.
 - 6 Mulhadi, *Hukum Perusahaan, Bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2010.
 - 7 Komar Andasasmita, *Notaris II, Contoh Akta Otentik dan Penjelasannya*, Ikatan Notaris Indonesia, Daerah Jawa Barat, 1990.

Pertemuan Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Sasaran Pembelajaran	Bahan Kajian/Materi pembelajaran	Metode/Strategi Pembelajaran	Alokasi Waktu	Indikator/Kriteria Penilaian	Bobot (%)
I	Pembukaan matakuliah (mahasiswa menyepakati kontrak perkuliahan) dan mahasiswa mampu membedakan pengertian akta notaris/otentik dan bukan akta notaris/otentik/di bawah tangan	Pengertian akta notaris/otentik dan bukan akta notaris/otentik/di bawah tangan	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan Kuliah Interaktif Penelusuran Pustaka 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menguraikan identitas, deskripsi dan tujuan matakuliah Kemutakhiran literatur Ketepatan menguraikan materi Kemampuan bertanya dan mengemukakan pendapat 	3
II	Mahasiswa mampu menguraikan syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris	Syarat notaris, penghadap, saksi, penerjemah dalam pembuatan akta notaris	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menguraikan materi Keaktifan di kelas Kemampuan menyatakan pendapat Kedisiplinan dan sopan santun 	3
III	Mahasiswa mampu membuat bentuk akta tentang isian kepala/awal akta	Bentuk akta tentang isian kepala/awal akta	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Interaktif Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan membuat kepala/awal akta Keaktifan dalam kelas Kemampuan menyatakan pendapat Kedisiplinan dan sopan santun 	6
IV	Mahasiswa mampu membuat bentuk akta tentang isian badan akta	Bentuk akta tentang isian badan akta (komparasi, premise, dan isi akta notaris)	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Interaktif Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan membuat isian badan akta Keaktifan dalam kelas 	6

	(komparisi, premise, dan isi akta notaris)				<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	
V	Mahasiswa mampu menganalisis mengenai komparisi dan isi akta	Komparisi; Isi Akta	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis materi • Keaktifan dan kelas • Kemampuan bertanya dan mengemukakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	3
VI	Mahasiswa mampu membuat bentuk akta tentang isian akhir/penutup	Bentuk akta tentang isian akhir/penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat akhir/penutup akta • Keaktifan dalam kelas • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	6
VII	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian kuasa dan membuat akta kuasa	Pengertian tentang kuasa dan pembuatan akta kuasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat akta kuasa • Ketepatan menguraikan materi • Keaktifan dalam kelas • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	6
VIII	MID TEST		<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Tulis 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjawab soal • Kejujuran 	13

IX	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian tentang perjanjian jual-beli dan membuat akta jual-beli	Pengertian tentang perjanjian jual-beli dan pembuatan akta jual-beli	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat akta jual beli • Ketepatan menguraikan materi • Keaktifan dalam kelas • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	6
X	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian tentang sewa-menyewa dan membuat akta sewa menyewa	Pengertian tentang sewa-menyewa dan pembuatan akta sewa menyewa	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat akta sewa menyewa • Ketepatan menguraikan materi • Keaktifan dalam kelas • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	6
XI	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian perjanjian tidak bernama dan membuat akta perjanjian tidak bernama	Pengertian perjanjian tidak bernama dan pembuatan akta perjanjian tidak bernama	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat akta perjanjian tidak bernama • Ketepatan menguraikan materi • Keaktifan dalam kelas • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	6
XII	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian	- Pengertian utang piutang dan pembuatan akta	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat akta pengakuan utang 	6

	utang piutang dan membuat akta pengakuan utang	pengakuan utang	kasus		<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menguraikan materi • Keaktifan dalam kelas • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	
XIII	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian perjanjian kredit dan membuat akta perjanjian kredit	Pengertian perjanjian kredit dan pembuatan akta perjanjian kredit	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat akta perjanjian kredit • Ketepatan menguraikan materi • Keaktifan dalam kelas • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	6
XIV	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian tentang jaminan dan membuat akta-akta jaminan, fidusia, gadai	Pengertian tentang jaminan dan pembuatan akta-akta jaminan, fidusia, gadai.	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • Praktik; Studi kasus 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat akta jaminan, fidusia, dan gadai • Ketepatan menguraikan materi • Keaktifan dalam kelas • Kemampuan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	6
XV	Mahasiswa mampu menguraikan hipotik kapal, lessie, borgloekt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT) serta	Hipotik kapal, lessie, borgloekt, bank garansi, hak tanggungan (SKMHT); Jenis/sifat akta-akta lainnya, tukar menukar, dan perjanjian,	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menguraikan dan membedakan materi • Keaktifan di kelas • Kemampuan menyatakan pendapat 	3

	membedakan jenis/sifat akta-akta lainnya, tukar menukar, dan perjanjian, perubahan utang dan lain-lain.	perubahan utang, dan lain-lain.			<ul style="list-style-type: none"> • Kedisiplinan dan sopan santun 	
XVI	FINAL TEST		<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Tulis 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjawab soal • Kejujuran 	15