


RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

	Nama Perguruan Tinggi	:	UNIVERSITAS HASANUDDIN		
	Nama Fakultas	:	HUKUM		
	Nama Prodi	:	S2 KENOTARIATAN		
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
MATA KULIAH	KODE MK	SKS	STATUS	SM	
PERATURAN LELANG	554B022	2		II	
OTORISASI	DOSEN PENGEMBANG RPS		Wakil Dekan Bid. Akademik & Pengembangan		
	Tanda Tangan		Tanda Tangan		
	Prof. Dr. Soekarno Aburaera, S.H., M.H.		Prof. Dr. Ahmadi Miru, S.H., M.H.		
CPL-PRODI KEWAJIBAN MATA KULIAH					
S1	Memiliki integritas dan etika profesi berdasarkan nilai-nilai Pancasila				
KU1	Mampu mengembangkan pemikiran kritis, logis, sistematis yang disusun dalam konsepsi ilmiah dan hasil kajian				
KU2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian di bidang ilmu kenotariatan untuk penyelesaian masalah				
KU3	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik				
KU4	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri				

KK1	Mampu memberikan saran dan penyelesaian masalah di bidang kenotariatan
P2	Menguasai konsep teoritis mengenai hukum materiil di bidang kenotariatan
CP-MATAKULIAH (CP-MK) / SASARAN BELAJAR	
Setelah mempelajari matakuliah ini, mahasiswa mampu menguasai konsep dasar dalam hukum lelang untuk mengembangkan alternatif penyelesaian masalah hukum di bidang lelang	
DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH	
Mata kuliah ini akan membahas sejarah lelang , dasar hukum lelang, pengertian lelang, asas-asas lelang, jenis-jenis lelang, prosedur lelang, pihak-pihak yang terlibat dalam lelang, cara penjualan lelang, jenis pejabat lelang, aspek-aspek yang berkaitan dengan balai lelang, risalah lelang, dan perlindungan bagi pembeli lelang.	

- BUKU ACUAN :**
1. Efendi Perangin angina. 1994. *Peraturan Lelang*. Esa Study Club : Jakarta
 2. I Made Soewandi. 2005. *Kewewenangan Balai Lelang dalam Kredit Macet*. Yayasan Gloria : Jakarta
 3. MantayBorbir S. 2004. *Kompilasi system hukum pengurusan piutang dan Lelang Negara*. Pustaka Bangsa Press : Jakarta
 4. ----- dan Iman Jauhari. 2003. *Hukum Lelang Negara di Indonesia*. Pustaka Bangsa Press : Jakarta
 5. Rachmadi Usman. 2016. *Hukum Lelang*. Sinar Grafika : Jakarta
 6. Rohmat Soemitro. 1987. *Peraturan dan Instruksi Lelang*. PT. Eresco : Bandung .
 7. Salbiah. 2004. *Materi Pokok Pengetahuan Lelang Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perpajakan*. Sinar Grafika : Jakarta.
 8. Sutarno. 2003. *Aspek-Aspek Hukum Perkreditan Pada Bank*. CV. Alfabeta : Bandung.
 9. Victor M Situmorang dan Cormentya Sitanggung. 1993. *Grosse Akta Dalam Pembuktian Dan Eksekusi*. Rineka Cipta : Jakarta
 10. Wildan Suyuti. 2004. *Sita dan Eksekusi*. PT. Tata Nusa : Jakarta

Pertemuan Ke:	Kemampuan akhir yang diharapkan/Sasaran Pembelajaran	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode/Strategi Pembelajaran	Alokasi Waktu	Indikator/ Kriteria Penilaian	Bobot
1	Pembukaan matakuliah (mahasiswa menyepakati kontrak perkuliahan) dan mahasiswa mampu menguraikan sejarah lelang	Pembukaan matakuliah: <ol style="list-style-type: none"> Kontrak perkuliahan Identitas mata kuliah Sasaran belajar Deskripsi mata kuliah Sejarah lelang : <ol style="list-style-type: none"> Di beberapa Negara Di Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Interaktif Penelusuran Pustaka 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menguraikan identitas, sasaran belajar dan deskripsi matakuliah Kemutakhiran literatur Kemampuan menguraikan materi Kemampuan bertanya dan mengemukakan pendapat Kedisiplinan dan sopan santun 	3%
2	Mahasiswa mampu menguraikan tentang dasar hukum lelang	Dasar hukum lelang baik yang diundangkan pada zaman Belanda, maupun setelah Indonesia merdeka; <ul style="list-style-type: none"> Vendu reglement Vendu instructive KUH Perdata Praturan Menteri Keuangan Alasan pengaturan lelang hanya dalam reglement, dan bukan dengan ordinantie 	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menguraikan materi Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat Kedisiplinan dan sopan santun 	4%

3	Mahasiswa mampu menganalisis tentang pengertian lelang dan membedakan antara jual beli biasa dengan jual lelang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Lelang : <ul style="list-style-type: none"> - Menurut ketentuan perundang-undangan - Menurut pendapat ahli 2. Perbedaan antara jual dan beli lelang dengan jual beli biasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis definisi • Ketepatan membedakan jual beli biasa dengan jual lelang • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	4%
4	Mahasiswa mampu menguraikan asas-asas lelang	<p>Asas-asas lelang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asas Publisitas (<i>publicity</i>) 2. Asas Persaingan (<i>competition</i>) ; 3. Asas Kepastian (<i>certainly</i>) ; 4. Asas Imparsial/<i>Independen</i> 5. Asas Pertanggungjawaban (<i>accountability</i>) ; 6. Asas Efisiensi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menguraikan materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	4%
5	Mahasiswa mampu membedakan jenis-jenis lelang	<p>Jenis-jenis lelang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis lelang dibedakan berdasarkan sebab barang dijual dan penjual dalam hubungannya dengan barang yang akan dilelang 2. Sifat lelang ditinjau dari sudut sebab barang dilelang dibedakan antara : 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • <i>Small Group Discussion</i> 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membedakan materi • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat 	8%

		<ul style="list-style-type: none"> - Lelang eksekusi dan - Lelang non eksekusi 			<ul style="list-style-type: none"> • Kedisiplinan dan sopan santun 	
6	Mahasiswa mampu menguraikan prosedur lelang pada setiap tahapan	<p>Prosedur pelaksanaan lelang pada tahap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap pralelang/persiapan lelang ; 2. Tahap pelaksanaan lelang ; 3. Tahap pascalelang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menguraikan materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	5%
7	Mahasiswa mampu mengidentifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam lelang, serta kegiatan yang dilakukan dalam Tahap Persiapan (Pralelang) dan Tahap Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> - Pihak-pihak yang terlibat dalam lelang - Kegiatan yang dilakukan oleh para pihak dalam tahap persiapan lelang (PraLelang) - Kegiatan yang dilakuakn oleh para pihak dalam tahap pelaksanaan lelang - Penawaran - Harga tertinggi - Penyelesaian jika ada beberapa penawaran dengan harga tertinggi - Biaya-biaya dalam pelaksanaan lelang - Cara pembayaran dan penyetoran - Larangan dan sanksi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • <i>Small Group Discussion</i> 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan mengidentifikasi • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	8%
8	MID TES		<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Tulis 	2x50	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjawab 	13%

				menit	soal	
9	Mahasiswa mampu menganalisis tentang cara penjualan lelang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan cara meningkat (<i>Bijopbod</i>) 2. Dengan cara menurun (<i>Bijafslag</i>) 3. Dengan cara pemasukan harga dalam sampul tertutup. (<i>bijinschrijving</i>) (<i>Tender</i>) <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Tender</i> pembeli b. <i>Tender</i> untuk menjual 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Kejujuran • Ketepatan menganalisis materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	5%
10	Mahasiswa mampu membedakan jenis pejabat lelang, tata cara pengangkatan, syarat dan tugas serta larangan dan sanksi bagi pejabat lelang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat lelang dibedakan 2 (dua) : <ol style="list-style-type: none"> a. Pejabat lelang kelas I b. Pejabat lelang kelas II 2. Tata cara pengangkatan 3. Syarat untuk menjadi pejabat lelang 4. Tugas fungsi dan kewenangan pejabat lelang 5. Larangan dan sanksi bagi pejabat lelang 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membedakan materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	5%
11	Mahasiswa mampu menganalisis aspek-aspek yang berkaitan dengan balai lelang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian balai lelang ; 2. Syarat mendirikan balai lelang ; 3. Kegiatan usaha balai lelang ; <ol style="list-style-type: none"> a. Pra lelang b. Lelang c. Pasca lelang 4. Yang bukan termasuk kegiatan balai lelang 5. Perbedaan pelayanan lelang KP2LN dengan balai lelang 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	5%

		6. Hak dan Kewajiban Balai Lelang 7. Larangan dan Sanksi bagi balai lelang				
12	Mahasiswa mampu menganalisis tentang aspek-aspek yang berkaitan dengan lelang pajak	1. Kegiatan/hal-hal yang mendahului lelang pajak 2. Barang-barang yang dapat diellang 3. Barang-barang yang dikecualikan dari lelang 4. Tahapan-tahapan lelang pajak 5. Pelaksanaan dan pembatalan lelang pajak	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	5%
13	Mahasiswa mampu menganalisis tentang risalah lelang	1. Bagian risalah lelang 2. Pembetulan kesalahan risalah lelang 3. Penandatanganan risalah lelang 4. Catatan pada risalah lelang 5. Minuta, grosse, Salinan dan kutipan risalah lelang 6. Pihak yang memperoleh kutipan/Salinan/grosse 7. Penyitaan/pengambilan minuta risalah lelang 8. Fungsi risalah lelang	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • <i>Small Group Discussion</i> 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis materi • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	8%
14 -15	Mahasiswa mampu menguraikan perlindungan bagi pembeli lelang	1. Kedudukan pemenang lelang ; 2. Hak pemohonan/penjual lelang 3. Kewajiban penjual lelang	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Interaktif • <i>Collaborative</i> 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menguraikan materi • Kemampuan 	10%

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Hak peserta lelang 5. Kewajiban-kewajiban peserta lelang 6. Risalah lelang sebagai perjanjian baku 7. Penyerahan barang dalam lelang 8. Tanggungjawab kantor lelang/pejabat lelang 9. Kekuatan pembuktian lahiriah, formal dan materil risalah lelang 10. Perlindungan pemenang lelang benda bergerak 11. Perlindungan pemenang lelang benda tidak bergerak 	<p><i>Learning</i> (Investigasi Kelompok)</p>		<p>bekerjasama dengan kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan persentasi dan mengemukakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	
16	FINAL TES		<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Tulis 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjawab soal • Kejujuran 	13%