



**FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN JUDUL TESIS**

**No. PM/FH-UNHAS/MIH/07**

Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	:		
Tanggal Terbit	:	1 – November – 2018	

Dibuat Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
		
<u>Dr. Hasbir Paserangi, S.H., M.H.</u> Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum	<u>Dr. Kahar Lahae, S.H., M.H.</u> Ketua Gugus Penjaminan Mutu	<u>Prof. Dr. Hamzah Halim, S.H., M.H.</u> Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan Inovasi

<p>Disahkan Oleh: Dekan Fakultas Hukum</p> 
<p><u>Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum</u> NIP. 19671231 199103 2002</p>



FH UNHAS

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN JUDUL TESIS**

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/07

No. Revisi:-

Tgl. Terbit: 15-Agustus-2016

Halaman: 2 dari 6

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul dan Persetujuan .....	1
Daftar Isi .....	2
I. TUJUAN .....	3
II. RUANG LINGKUP .....	3
III. REFERENSI .....	3
IV. DEFINISI .....	4
V. URAIAN PROSEDUR .....	4
VI. DIAGRAM ALIR .....	5
VII. LAMPIRAN .....	6



FH UNHAS

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN JUDUL TESIS**

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/07

No. Revisi:-

Tgl. Terbit: 15-Agustus-2016

Halaman: 3 dari 6

**I. TUJUAN**

Untuk menjamin kualitas serta efektivitas dan efisiensi penyelesaian tugas akhir mahasiswa

**II. RUANG LINGKUP**

Program Studi Magister Ilmu Hukum

**III. REFERENSI**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 50850/UN4/PP.42/2016 tentang Kebijakan Pendidikan Universitas Hasanuddin;
7. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 46929/UN.4/IT.03/2016 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Hasanuddin; dan
8. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor: 18371/H4/PP.25/2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Magister (S2);
9. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 4843/H4/O/2010 Tanggal 3 Mei 2010 Tentang Rencana Pengembangan Universitas Hasanuddin 2030.



FH UNHAS

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN JUDUL TESIS**

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/07

No. Revisi:-

Tgl. Terbit: 15-Agustus-2016

Halaman: 4 dari 6

#### **IV. DEFINISI**

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmunan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
2. Mahasiswa adalah peserta didik pada Program Studi Magister Ilmu Hukum dalam lingkungan Universitas Hasanuddin;
3. Kelompok Kerja Dosen (KKD) adalah wadah pertemuan dosen pengasuh mata kuliah keahlian (kemagisteran) dan atau mata kuliah pilihan/penunjang pada Program Studi Magister Ilmu Hukum;
4. Program Studi Magister Ilmu Hukum adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum;
5. Tesis adalah karya tulis akademik akhir yang menunjukkan hasil studi dan atau penelitian yang disusun dengan metode dan bentuk yang sesuai dengan pedoman yang berlaku dan dilakukan oleh mahasiswa PPs Unhas di bawah pengawasan dan bimbingan dosen penasihat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar magister. Tesis adalah kegiatan penelitian yang setara dengan minimal 4 (empat) jam (240 menit) per minggu per semester;
6. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unhas.

#### **V. URAIAN PROSEDUR**

1. Topik usulan penelitian mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum diajukan pada awal semester tiga setelah evaluasi dua semester pertama.



FH UNHAS

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN JUDUL TESIS**

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/07

No. Revisi:-

Tgl. Terbit: 15-Agustus-2016

Halaman: 5 dari 6

2. Topik usulan penelitian mahasiswa diajukan sebanyak 3 (tiga) topik dalam bentuk *hard copy* yang disampaikan melalui bagian akademik program magister Ilmu Hukum. Topik usulan penelitian mahasiswa dibuat dengan memuat hal-hal sebagai berikut:
  - a. Judul
  - b. Latar Belakang Masalah
  - c. Rumusan Masalah
  - d. Rencana Tinjauan Kepustakaan
  - e. Metode Penelitian
  - f. Daftar Bacaan/Referensi
3. Semua topik usulan penelitian yang diajukan mahasiswa dinilai dan ditentukan layak atau tidaknya oleh Kelompok Kerja Dosen (KKD) Program Studi Magister Ilmu Hukum, yang diangkat berdasarkan surat keputusan Dekan.
4. Wakil Dekan Bidang Akademik menerbitkan Surat Keputusan tentang Pembimbing Akademik yang terdiri dari komisi penasihat dan komisi penilai
5. Mahasiswa melengkapi dokumen tanda tangan kesediaan komisi penasihat dan komisi penilai

**VI. DIAGRAM ALIR**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Dokumen
		Mahasiswa	KKD	KPS	Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan Inovasi	
1	Mahasiswa mengajukan 3 topik usulan penelitian	1				Form pengajuan judul
2	Rapat KKD (Penentuan Judul dan Komisi Penasihat)		2	3		Undangan Rapat
3	Penugasan Dosen Pembimbing Akademik				4	SK Pembimbing Akademik
4	Mahasiswa melengkapi dokumen kesediaan Dosen Pembimbing Akademik	5				SK Pembimbing Akademik



FH UNHAS

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN JUDUL TESIS**

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/07

No. Revisi:-

Tgl. Terbit: 15-Agustus-2016

Halaman: 6 dari 6

**VII. LAMPIRAN**